

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pyöräpysäköinnin lisääminen ja uusiminen 2026**TRE:1621/08.01.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikenneasiantuntija Jukka Uusitalo, puh. 040 800 7582, etunimi.t.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Parannetaan pyöräpysäköintiä Hervannassa, Hervantajärvellä, Kalevassa, Pyynikillä, Petsamossa ja Lapin kaupunginosissa uusimalla vanhoja telineitä ja lisäämällä uusia telineitä rakennussuunnitelmien piir.nro. 1 /23266/1-55 mukaisesti.

Perustelut

Kaupunki on laatinut pyöräpysäköinnin yleissuunnitelman, jonka tavoitteena on ohjata pyöräpysäköinnin toteuttamista yleisillä alueilla seuraavat 5-10 vuotta. Yhdyskuntalautakunta hyväksyi yleissuunnitelman kesäkuussa 2023 jatkosuunnittelun pohjaksi.

Yleissuunnitelman pohjalta pyöräpysäköintiä parannetaan uusimalla vanhoja telineitä ja lisäämällä uusia telineitä. Pyöräpysäköintiä parannetaan ja/tai uusitaan 52 eri kohteessa yhteensä 444 pyöräpysäköintipaikan verran. Kohteet sijaitsevat Hervannassa, Hervantajärvellä, Kalevassa, Pyynikillä, Petsamossa ja Lapin kaupunginosissa. Pyöräpysäköintipaikkojen toteuttamisen myötä poistuu kolme autopysäköinnin kadunvarsipaikkaa.

Pyöräpysäköinnin parantaminen sisältyy Tampereen kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen vuoden 2026 vuosisuunnitelmaan. Pyöräpysäköintipaikkojen toteuttamisen kustannusarvio on noin 100 000,00 euroa. Asiasta on laadittu rakennussuunnitelmat, piir.nro. 1/23266 /1-55.

Tiedoksi

Liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikkö (kapa_kaupsu_lisu@tampere.fi), Pasi Palmu, Petri Keivaara, Mikko Siiro, liikennemerkit, katuluvat, poliisi, palvelupiste, infraomaisuuden hallinta, Valtteri Repo/Tampereen Infra, Anna Levonmaa, Mirjam Larinkari, Milja Nuutila, Lassi Jokinen, Kimmo Myllynen

Liitteet:

1 1_23266_50-55.pdf

2 1_23266_43-49.pdf

3 1_23266_34-42.pdf

4 1_23266_26-33.pdf

5 1_23266_2-9.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

6 1_23266_18-25.pdf

7 1_23266_10-17.pdf

8 1_23266_1.pdf

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 26.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 26.3.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere

26.03.2026

Elina Rantanen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.